

APPEL D'OFFRES

RÉALISATION D'UN SITE INTERNET

St. John's, le 12 février 2010

www.rdeetnl.ca • www.francoetnl.ca

Siège social

65, chemin Ridge, St. John's, NL A1B 4P5 • T : (709) 726-5976 • F : (709) 722-9657 • info@rdeetnl.ca

TABLE DES MATIÈRES

1	INTRODUCTION.....	3
2	OBJET DE L'APPEL D'OFFRES.....	3
1	Demandeur	3
2	Contexte	4
3	MANDAT DU CONSULTANT	4
1	Qualités recherchées	4
2	Spécifications fonctionnelles	5
3	Spécifications techniques.....	6
4	Photos et résolution.....	7
5	Livrables à fournir par le prestataire	7
6	Calendrier des réalisations.....	7
4	Composantes de l'offre	8
1	Design	8
2	Intégration des contenus.....	8
3	Formation sur la rédaction et l'aménagement des contenus	8
4	Technologies et normes.....	8
5	Propriété intellectuelle et droits d'auteur.....	9
5	EXIGENCES ET MODALITÉS.....	9
1	Droit de modification.....	9
2	Dépenses engagées.....	9
3	Évaluation des propositions	9
4	Rejet de propositions	9
5	Acceptation et entente contractuelle	9
6	Annulation du contrat	9
6	PRÉPARATION DE LA PROPOSITION.....	10
1	Conditions et critères d'admissibilité.....	10
2	Dépôt de la proposition.....	11
3	Questions et demande de renseignements.....	11

1 INTRODUCTION

La réalisation d'un site internet constitue l'objet de cet appel d'offres. Nous décrivons l'organisme demandeur, le mandat du consultant recherché, quelques exigences et modalités ainsi que des directives à respecter par le soumissionnaire dans la préparation de la proposition.

2 OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

1 Demandeur

Le Réseau de développement économique et d'employabilité de Terre-Neuve-et-Labrador (RDÉE TNL) est un organisme sans but lucratif qui met à la disposition des personnes, des entreprises et des organismes locaux une variété de services afin de stimuler les mesures menant au développement économique dans la province de Terre-Neuve-et-Labrador. Il contribue au renforcement des capacités communautaires et au développement économique des communautés francophones et acadiennes de la province en soutenant et en encourageant la création d'emplois.

Le RDÉE TNL mène ses activités dans quatre domaines prioritaires :

- le développement rural;
- l'employabilité et l'entrepreneuriat jeunesse;
- le tourisme; et
- l'économie du savoir

Le RDÉE TNL mène les activités nécessaires pour favoriser le développement économique de ses trois communautés francophones identifiées : Péninsule d'Avalon, la Péninsule de Port-au-Port et l'Ouest du Labrador. Ces activités peuvent amener l'organisme à gérer ou participer à des projets interprovinciaux (souvent pan-atlantiques), voire nationaux.

L'organisme dispose de trois bureaux (siège social à St. John's et deux bureaux en région : Port-au-Port et l'ouest du Labrador) et compte un total de 7 employé(e)s.

Pour de plus amples informations à notre sujet, merci de consulter les sites internet suivants :

- notre site actuel : www.rdeetnl.ca
- le portail des francophones de TNL : www.francoetnl.ca

2 Contexte

Le RDÉE TNL souhaite aujourd’hui se doter d’un outil de communication et de collaboration pour accroître sa visibilité dans la province, tant au niveau de ses partenaires des communautés francophones provinciales, interprovinciales, que de ses partenaires anglophones. Le manque de souplesse de notre site actuel en terme de mise à jour interne des informations, son aspect peu attrayant et statique, ainsi que les recommandations d’amélioration émis par certains membres de notre communauté (suite à un sondage), nous motivent aujourd’hui à nous doter d’un nouveau site internet répondant plus adéquatement aux attentes actuelles.

La situation des communautés francophones et acadiennes de Terre-Neuve-et-Labrador n’est pas atypique des communautés linguistiques en milieu minoritaire à faible densité de population. Au niveau des communications, c’est une communauté qui en est à faire l’apprentissage et l’intégration des technologies de communication modernes (médias, Internet, outils numériques) à ses sphères de responsabilité. Le tout se déroulant à l’intérieur de paramètres budgétaires restreints, limitant grandement l’amélioration et l’intégration des technologies de l’information et des communications internes et externes des intervenants communautaires.

3 MANDAT DU CONSULTANT

1 Qualités recherchées

Les qualités recherchées nous permettront de nous assurer que le site répond aux besoins exprimés de même qu’à nos standards de qualités. Le site internet devra :

- respecter notre identité visuelle et de notre charte graphique
- être ergonomique et permettre une expérience agréable et intuitive pour nos visiteurs
- avoir une navigation facile et rapide
- permettre la gestion à l’interne (accès limité et sécuritaire) offrant une totale autonomie quant aux modifications et aux ajouts de nouvelles sections et pages dans le site
- offrir des outils de promotion flexibles et dynamiques
- mettre à profit des technologies d’avant-plan
- Utiliser des technologies de stockage de données en se basant sur des bases de données permettant un aspect plus dynamique et un téléchargement plus rapide.
- s’assurer de la qualité rédactionnelle en français et anglais (site bilingue)
- disposer d’outils de recherche modernes et efficaces
- avoir des outils d’édition conviviaux pour la rédaction et la mise à jour des contenus (CMS)

2 Spécifications fonctionnelles

Le site doit être fourni dans les deux langues officielles (français et anglais).

Le site doit permettre une navigation instantanée d'une langue à une autre.

Merci de nous soumettre vos idées créatives d'animations et de bannières dynamiques.

1 Guide de la structure du site

- Qui sommes-nous ?
 - Historique
 - Mission, etc. / définition d'un francophone à TNL
 - Équipe
 - Conseil d'administration
 - ...
- Emplois / Appels d'offres
- Calendrier des activités
- Économie de la province (présentation de la situation économique, des industries et secteurs d'activités, ...)
- Documents
 - Communiqués
 - Rapports
- Actualités
- Partenaires (bailleurs de fonds et autres partenaires)
- Coffre à outils/Ressources
 - Normes du travail
 - Sources de financement
 - **Répertoire des entreprises** (gestion d'une BD des entreprises)
- Presse et publication
 - Infolettre
- Réseaux sociaux (faire apparaître les liens Facebook et Twitter)
- Galerie photos
- Plan du site
- Nous contacter (plan d'accès avec intégration d'une cartographie du style Google map)

2 Modules

- Gestion des nouvelles sur la page d'accueil (scrolling ou fixe, affichage des nouvelles à partir d'une base de données ou alimentation directe)
- Recherche interne dans le site
- Gestion d'albums photos

- Affichage audio/vidéo
- Formulaires
- **Répertoire d'entreprises utilisant une base de données**

Être capable d'afficher un répertoire, de faire une recherche et d'alimenter la base de données
Affichages différents : fiche individuelle d'entreprise (photo de l'entrepreneur, photo de l'entreprise, affichage d'entreprises par activité ou autres, ...)

3 Autres

- Utilisation conviviale de la fonction *Impression* (« Print friendly »)
- **Stratégies de référencement et de positionnement des pages utilisées** (méta tags, clés de recherche, l'optimisation des contenus, des mots-clés, de la structure des pages et des adresses URL)

3 Spécifications techniques

1 Module de suivi des visites

- Gestion des statistiques de visites (google analytics ou autre)

2 Module d'administration interne

- Gestions des utilisateurs
- Gestion des profils (super admin, admin, créateur de page, rédacteur de page, etc.)
- Gestion des droits d'accès
- Gestion des modules et des pages (visible ou non visible, etc.)
- Alimentation de BD et de restructuration des données (dans la mesure du possible)

3 Module de gestion de fichiers interne du Site

- Upload des ressources audiovisuelles (mp3, avi, flv, etc.) et des documents (pdf, doc, xls, etc) nécessaires au fonctionnement du Site
- Possibilité d'offrir un système de gestion de documents en Intranet.

4 Module de gestion de contenu (CMS)

- Ce module doit permettre de mettre à jour les pages du Site Web utilisant la technologie WYSIWYG

5 Autres

- Convention de nommage
- Structure de pages (structure plate ou hiérarchique, etc.)
- Module de diffusion de media (audio, vidéo, reportages, etc.)

6 Configurations techniques requises

- Les différentes plateformes d'hébergement supportées (Windows, Linux, IIS, Apache, JSP, PHP, MySQL, etc.)
- Les différents langages de programmation utilisés (PHP, JAVA, JAVA SCRIPT, HTML, XML, etc).
- Les différents systèmes de Gestion de bases de données et le model conceptuel des données.
- Spécifier si le site utilisera des modules libres (open source). Si oui les préciser clairement.
- Spécifier clairement les mécanismes de sécurité afin de protéger le site contre toute violation d'accès et de corruption des données. En effet certaines faiblesses et failles de programmation et de stockage de données rendent le site plus vulnérable.
- Le soumissionnaire doit être en mesure de travailler étroitement avec l'hébergeur de site qu'on déterminera.

4 Photos et résolution

- Adaptation du site selon les navigateurs et contrôle d'affichage

5 Livrables à fournir par le prestataire

- Site en ligne
- Cd/dvd contenant la documentation et les sources du site
- Manuels d'utilisation et d'administration
- Un manuel de sauvegarde et de restauration de site en cas de sinistre (les bases de données à créer et ou à restaurer, les paramètres à ajouter des fichiers ini php, mysql, etc.)

6 Calendrier des réalisations

Voici le calendrier des livraisons qui devra être respecté :

Février 2010	Envoi de l'appel d'offres
Mars	Choix du fournisseur
Avril	Rencontre avec le fournisseur choisi et détermination de l'échéancier de travail pour la conception du site Étude des besoins, conception et validation des fonctionnalités du site
Mai	Lancement de la version bêta du site
Juin	Formation du gestionnaire du site (webmestre)
Juillet	Tests et validation
Début Août	Évaluation du site et apport des corrections

4 Composantes de l'offre

1 Design

Le site que nous recherchons incorporera, dans une interface design dynamique et professionnelle, l'ensemble des services et des renseignements liés à notre organisation. Nous souhaitons une page d'accueil élégante, accrocheuse et souple.

Le défi sera de présenter, dans la page d'accueil, l'ensemble des niveaux des menus principaux servant à la navigation de façon simple et visuellement très accessible tout en conservant une place importante pour les éléments de communication et de promotion. La page d'accueil doit être perçue comme la porte d'entrée et l'accès principal à l'ensemble du site.

Les autres pages du site devront se démarquer par une présentation efficace permettant de faciliter la navigation. Une identification visuelle différente par section est minimalement demandée.

2 Intégration des contenus

(textes, photos, documents)

Le fournisseur retenu verra à s'assurer de l'intégration textuelle en fonction de l'arborescence proposée afin d'assurer le lancement du site.

3 Formation sur la rédaction et l'aménagement des contenus

Le fournisseur est invité à nous offrir une formation du type webmestre + utilisateurs (éditeur/rédacteur de pages). Cette formation devra permettre aux ressources visées d'acquérir les compétences nécessaires quant à administration et la gestion du contenu. Notre but est vraiment de devenir autonome quant à la rédaction et à l'organisation du visuel qui améliorera l'expérience de navigation de l'internaute sur notre site.

Le fournisseur devra également réaliser des supports de formation (manuels d'utilisation et d'administration).

4 Technologies et normes

La conception du site devra respecter les normes Web (W3C, validation XHTML 1.0, CSS,...) compatibles avec les derniers navigateurs et ceux encore en utilisation à partir des versions : IE 6 et supérieurs, Firefox 2, Safari, et Opéra 9.

Étant donné que nous nous adressons à une large clientèle, nous demandons que notre site respecte le niveau 3 d'accessibilité Web du WCAG. Nous excluons les composantes vidéo de cette exigence.

5 Propriété intellectuelle et droits d'auteur

Les ressources graphiques et les codes sources du site doivent être une propriété intégrale du RDÉE TNL inc.

5 EXIGENCES ET MODALITÉS

Ces exigences et modalités s'appliquent à la présente demande de proposition. Le fait de présenter une proposition en réponse à la présente demande constitue l'acceptation des exigences et modalités.

1 Droit de modification

Le demandeur se réserve le droit de modifier l'appel d'offre ou d'ajouter des éléments à son contenu. Dans un tel cas, les soumissionnaires seront avisés.

2 Dépenses engagées

Les dépenses engagées par le soumissionnaire pour la préparation et la présentation d'une proposition sont assumées en totalité par celui-ci.

3 Évaluation des propositions

Les soumissions seront évaluées par un comité formé de représentants du demandeur. Le demandeur se réserve le droit d'accorder un contrat strictement en fonction des propositions soumises ou d'entamer d'autres négociations avec un ou d'autres consultants.

4 Rejet de propositions

Le comité d'évaluation s'accorde le droit de rejeter toutes les propositions. La soumission la plus basse ne sera pas nécessairement retenue.

5 Acceptation et entente contractuelle

Le demandeur n'a aucune obligation envers un soumissionnaire avant qu'une entente de service écrite soit signée entre le demandeur et le consultant retenu.

6 Annulation du contrat

Certains motifs justifient une résiliation du contrat entre le demandeur et le consultant. Ces motifs peuvent être — notamment — les suivants :

- le consultant ne respecte pas une des conditions inhérentes au contrat ou aux spécifications

- le consultant n'est plus solvable
- le consultant a déclaré faillite.

6 PRÉPARATION DE LA PROPOSITION

1 Conditions et critères d'admissibilité

1 Conditions

La proposition doit contenir et démontrer les éléments suivants :

- coordonnées de l'entreprise soumissionnaire (adresse postale et électronique, numéros de téléphone et télécopieur, site internet)
- description de l'entreprise
- description du mandat et des tâches tel que compris par l'entreprise
- coût selon les tâches et échéanciers **(le site internet faisant l'objet de cet appel d'offres devra être livré au plus tard pour le mardi 31 août 2010).**
- l'offre doit être rédigée en français.

2 Critères d'admissibilité

Étant donné la nature stratégique du besoin et des objectifs recherchés, le RDÉE TNL désire un partenaire qui sera en mesure de maintenir une qualité de prestation. Le prix demeure un facteur important dans le choix du fournisseur, mais plusieurs autres critères seront considérés dans l'évaluation. L'évaluation des soumissions portera principalement sur la qualité technique de même que sur l'expertise de l'équipe de la firme sélectionnée. Les critères de sélection sont définis sont les suivants :

No.	Critères de sélections
1.	Présentation de l'entreprise, expériences et réalisations antérieures
2.	Présentation graphique et visuelle du site
3.	Assurance qualité (ex. : temps de chargement des pages, conformité aux normes web, ...)
4.	Réalisations pertinentes pour des organismes à but non lucratif en milieu minoritaire
5.	Équipe (technique et graphique) et étapes de réalisation (cycle de vie du projet)
6.	Présentation de la solution proposée
7.	Conformités aux spécifications fonctionnelles et techniques
8.	Coût total du site web
9.	Période et service couvert par la garantie
10.	Idées innovatrices
11.	Options de services hors garantie (formations, modifications, nouvelles fonctionnalités)

3 Décision

L'évaluation des propositions se fera en regard de chacun des critères retenus pour la réalisation du mandat. Chaque proposition sera évaluée individuellement. Le comité de sélection attribuera une note pour chacun des critères de qualité.

2 Dépôt de la proposition

La date limite de dépôt des propositions est le **vendredi 5 mars 2010 à 16h00 HAT** (*heure avancée de Terre-Neuve*). Les propositions doivent être envoyées par courrier électronique uniquement aux coordonnées suivantes :

RDÉE TNL
a/s Comité de travail « Site internet »
65, chemin Ridge, bureau 233
St. John's (NL) A1B 4P5
Courriel : info@rdeetnl.ca

3 Questions et demande de renseignements

Pour toute autre question ou renseignement, veuillez faire parvenir vos commentaires à : info@rdeetnl.ca ou par téléphone au (709) 726-5976.

Pour de plus amples informations, vous pouvez consulter notre site internet à l'adresse suivante : www.rdeetnl.ca.