



Terre-Neuve-et-Labrador

Réseau de développement économique et d'employabilité
de Terre-Neuve-et-Labrador inc. (RDÉE TNL)

OFFRE D'EMPLOI
AGENT(E) DE COMMUNICATION

Le RDÉE TNL contribue au renforcement des capacités communautaires et au développement économique des communautés francophones et acadiennes de la province de Terre-Neuve-et-Labrador.

FONCTIONS PRINCIPALES :

- Concevoir et mettre en œuvre des stratégies de communication et de marketing ;
- élaborer et mettre à jour les plans de communication interne et externe et assurer leur mise en œuvre par les membres de l'équipe ;
- consolider ou établir des partenariats avec les intervenants régionaux, provinciaux et nationaux du domaine des médias et des communications ;
- alimenter et préparer les porte-paroles à diffuser des messages clés efficaces ;
- produire et assurer la diffusion de divers outils promotionnels et publications officielles (communiqué, document d'information, correspondance, dépliant, notes d'allocution, rapport annuel, etc.) ;
- coordonner les événements spéciaux (lancement, conférence de presse, etc.) ;
- réviser tout document officiel ;
- coordonner la diffusion de l'information, alimenter et garder à jour les sites Internet www.rdeetnl.ca et www.francoetnl.ca ;
- collaborer à l'élaboration de la planification stratégique du RDÉE TNL en étroite collaboration avec la direction générale du RDÉE TNL ;
- participer activement aux tables nationales de concertation en communication du Réseau national de développement économique francophone RDÉE Canada.

SCOLARITÉ ET EXPÉRIENCE :

- Baccalauréat en communication publique, relations publiques, journalisme ou l'équivalent ;
- trois à cinq ans d'expérience pertinente ;
- excellentes habiletés relationnelles et organisationnelles ;
- excellente maîtrise du français écrit et oral et très bonne connaissance de l'anglais écrit et oral ;
- expérience en analyse, organisation et résolution de problèmes ;
- excellentes connaissances en informatique ;
- expérience de travail dans le domaine du développement économique communautaire (DÉC) est un atout ;
- toute autre combinaison d'expérience de travail jugée pertinente au poste sera prise en considération.

AUTRES CRITÈRES DE SÉLECTION / COMMENTAIRES :

- Travailler selon un horaire variable et les exigences du poste ;
- semaine de 37,5 heures ;
- plusieurs déplacements terrestres et aériens selon les exigences du poste ;
- posséder un permis de conduire et une voiture pour accomplir ses tâches ;
- le lieu de travail est au siège social à St. John's ;
- la personne embauchée doit avoir le droit légal de travailler au Canada.

ÉCHELLE SALARIALE : 35 000 \$ à 45 000 \$ sur une base annuelle, selon expérience et qualification. Poste disponible jusqu'au 31 mars 2010 avec possibilité de renouvellement sous obtention de financement.

L'organisme offre de bons avantages sociaux.

Date limite pour postuler :

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur lettre d'accompagnement et leur curriculum vitae (en français) au plus tard le 8 mai 2009 aux coordonnées suivantes ou par courriel à info@rdeetnl.ca :

RDÉE TNL inc.
Madame France Bélanger
65, chemin Ridge, 2^e étage, bureau 233
St. John's, NL A1B 4P5
Téléphone : (709) 726-5976
Télécopieur : (709) 722-9657

Prenez note : Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont les candidatures sont retenues aux fins d'entrevue.

Visitez [Carrières@RDÉE TNL](mailto:Carrières@RDÉE_TNL) pour connaître les avantages de travailler au RDÉE TNL.