
OFFRE EMPLOI

COORDONNATEUR (TRICE) DU RÉSEAU CULTUREL FRANCOPHONE DE TERRE-NEUVE-ET-LABRADOR (RCFTNL)

La Fédération des francophones de Terre-Neuve et du Labrador (FFTNL) est à la recherche d'une personne dynamique pour remplir le poste de **Coordonnateur (trice) du Réseau culturel francophone de Terre-Neuve-et-Labrador (RCFTNL)**.

Mis sur pied par la communauté francophone et acadienne de la province, le RCFTNL favorise l'épanouissement de sa vie artistique et culturelle et participe à sa construction identitaire. À cet effet, il soutient la formation, le développement, la promotion des artistes et des artisans et la circulation de leurs œuvres. Il stimule le développement des capacités des intervenants culturels. Il encourage la communauté à prendre fièrement sa place dans son milieu.

NATURE DE L'EMPLOI

- mettre en œuvre le plan de développement global des communautés francophones de TNL en ce qui a attrait aux arts et à la culture ;
- réviser et mettre en œuvre le plan stratégique du RCFTNL ;
- conception, rédaction et mise en œuvre de projets culturels ;
- préparation des rapports d'activités, des budgets et des demandes de financement ;
- planifier et organiser les réunions du Comité aviseur du RCFTNL;
- développer le membership du RCFTNL ;
- favoriser la communication avec et entre les membres du RCFTNL;
- assurer la liaison avec les organismes culturels francophones de la province, interprovinciaux et pancanadiens ;
- assurer une veille sur les possibilités de partenariats et de financements pour les artistes membres et pour le RCFTNL;

QUALIFICATIONS REQUISES

- détenir un diplôme d'études postsecondaires dans une discipline connexe en rapport aux buts et objectifs du RCFTNL, ou posséder une expérience pertinente ;
- être engagé à promouvoir le développement de la langue et de la culture françaises en milieu minoritaire ;
- avoir de l'expérience dans les demandes de financement et la gestion de projets culturels ;
- maîtriser le français écrit et oral et posséder une bonne connaissance de l'anglais écrit et oral ;
- être une personne organisée, avec une grande ouverture d'esprit, qui est à l'aise à travailler seule ou en équipe ;
- posséder une bonne connaissance du milieu minoritaire et de la Loi sur les langues officielles serait un atout ;
- connaître le milieu francophone de Terre-Neuve-et-Labrador serait un atout ;
- posséder un permis de conduire automobile valide ;
- être disponible à se déplacer très régulièrement dans la province et à travers le Canada ;
- avoir une habileté en communication et relation interpersonnelle.

RÉMUNÉRATION ET LIEU DE TRAVAIL

- siège social : à Saint-Jean de Terre-Neuve
- salaire : entre 35.000 \$ et 45.000 \$ / an selon expérience
- horaires : poste à temps plein (37,5 heures / semaine)

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION : DÈS QUE POSSIBLE

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur résumé accompagné d'une lettre de motivation **au plus tard le vendredi 29 septembre 2017** par courriel à dq@fftnl.ca ou aux coordonnées suivantes (avec la mention « **CONFIDENTIEL** ») :

- **Monsieur Gaël Corbineau, directeur général**
Fédération des francophones de Terre-Neuve et du Labrador
Centre scolaire et communautaire des Grands-Vents – suite 233
65, chemin Ridge
Saint-Jean (TNL) A1B 4P5

La Fédération des francophones de Terre-Neuve et du Labrador (FFTNL) est un organisme sans but lucratif créé en 1973 qui travaille à la défense et à la promotion des droits et intérêts de la communauté francophone et acadienne de Terre-Neuve-et-Labrador.