
OFFRE EMPLOI

AGENT.E D'ÉTABLISSEMENT EN IMMIGRATION FRANCOPHONE

La **Fédération des francophones de Terre-Neuve et du Labrador** ([FFTNL](#)) est à la recherche d'une personne dynamique pour remplir le poste d'*Agent(e) d'établissement en immigration francophone*.

Engagée dans le développement de l'immigration francophone à Terre-Neuve-et-Labrador (TNL) depuis 2007, la FFTNL œuvre à offrir un nouveau service direct pour l'accueil et l'aide à l'établissement des nouveaux arrivants francophones, et ce dans l'objectif d'en améliorer la rétention.

La personne retenue aura ainsi pour tâche de faciliter l'installation des nouveaux arrivants dans la province, par divers services et en collaboration avec divers partenaires, dont les organismes communautaires et les écoles francophones. Elle collaborera également très étroitement avec l'Association for New Canadians (ANC), le principal fournisseur de service d'établissement provincial, afin de mieux y desservir leur clientèle francophone.

NATURE DE L'EMPLOI

- planifier et organiser les rencontres de promotion et de sensibilisation des acteurs de la communauté qui visent l'établissement, l'intégration et la rétention des nouveaux arrivants francophones, y compris les séances de préparation au test de citoyenneté, les séances de présentation du Canada et de la Francophonie, les séances d'apprentissage linguistique non structuré, les activités communautaires et interculturelles ;
- offrir les services d'établissement suivants aux nouveaux arrivants francophones : évaluation des besoins et élaboration d'un plan d'établissement personnalisé, aiguillage vers les services publics et communautaires (éducation, santé, loisir, emploi), orientation vers de l'information, support, traduction et interprétation, soutien à l'établissement dans les écoles, les bibliothèques et autres lieux communautaires ;

- servir une clientèle de nouveaux arrivants francophones admissibles aux services d'Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada (IRCC), y compris les résidents permanents au Canada et les réfugiés ;
- préparer les demandes de financement et les rapports d'activités nécessaires ;
- développer la clientèle des services d'établissement de la FFTNL ;
- assurer la liaison avec les organismes d'établissement et les prestataires de services afin d'encourager la création et le maintien de liens durables entre ceux-ci et les nouveaux arrivants francophones ;
- favoriser la liaison et la collaboration entre la FFTNL et l'ANC afin d'assurer l'accueil, l'établissement et la rétention des nouveaux arrivants francophones ;
- créer et diffuser des outils de communication pour les services d'établissement en français et le portail de la FFTNL sur le site internet de l'ANC, y compris le Guide des nouveaux arrivants francophone de TNL ;
- mettre en oeuvre le Plan de développement global des communautés francophones de TNL en ce qui concerne à l'immigration francophone ;
- mettre en oeuvre le Plan stratégique et le Plan d'action pour l'immigration francophone de TNL ;

QUALIFICATIONS REQUISES

- détenir un diplôme d'études postsecondaires pertinent ou posséder une expérience pertinente ;
- être engagé à promouvoir le développement de la langue et de la culture françaises en milieu linguistique minoritaire ;
- avoir de l'expérience dans le domaine de l'immigration, de l'accueil et de l'intégration des nouveaux arrivants et la gestion de projets en lien avec l'établissement ;
- maîtriser le français écrit et oral et posséder une bonne connaissance de l'anglais écrit et oral ;
- être une personne organisée, avec une grande ouverture d'esprit, qui est à l'aise à travailler seule ou en équipe ;
- posséder une bonne connaissance du milieu minoritaire et de la Loi sur les langues officielles serait un atout ;
- connaître le milieu francophone de Terre-Neuve-et-Labrador serait un atout ;
- posséder un permis de conduire automobile valide ;
- être disponible à se déplacer très régulièrement dans la province et à travers le Canada ;
- avoir une habileté en communication et relation interpersonnelle.

RÉMUNÉRATION ET LIEU DE TRAVAIL

- siège social : à Saint-Jean de Terre-Neuve
- salaire : entre 35.000 \$ et 45.000 \$ / an selon expérience
- horaires : poste à temps plein (37,5 heures / semaine)

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur résumé accompagné d'une lettre de motivation **au plus tard le jeudi 30 novembre 2017** par courriel à dg@fftnl.ca ou aux coordonnées suivantes (avec la mention « **CONFIDENTIEL** ») :

- Monsieur Gaël Corbineau, directeur général
Fédération des francophones de Terre-Neuve et du Labrador
Centre scolaire et communautaire des Grands-Vents – suite 233
65, chemin Ridge
Saint-Jean (TNL) A1B 4P5
dg@fftnl.ca

NB : seules les candidatures rédigées en français seront considérées.

La Fédération des francophones de Terre-Neuve et du Labrador (FFTNL) est un organisme sans but lucratif créé en 1973 qui travaille à la défense et à la promotion des droits et intérêts de la communauté francophone et acadienne de Terre-Neuve-et-Labrador.

Engagée dans le développement de l'immigration francophone à Terre-Neuve-et-Labrador (TNL) depuis 2007, la FFTNL a créé en 2010 le Réseau immigration francophone de TNL (RIF-TNL), lequel a depuis été impliqué dans le recrutement, l'accueil et la rétention des nouveaux arrivants francophone.

Depuis le 1^{er} avril dernier, le RIF-TNL se consacre uniquement au réseautage et à la coordination des divers partenaires impliqués dans l'immigration francophone.

Ce nouveau service d'établissement complétera l'offre de services directs en français pour les nouveaux arrivants francophones de la province.