

---

## OFFRE D'EMPLOI

### AGENT.E DE LIAISON COMMUNAUTAIRE

---

La **Fédération des francophones de Terre-Neuve et du Labrador** ([FFTNL](#)) est à la recherche d'une personne efficace et fiable pour le poste d'Agent.e de liaison communautaire.

#### FONCTIONS PRINCIPALES :

Sous la supervision de la direction générale de la Fédération, l'Agent.e de liaison communautaire aura principalement en charge la liaison entre la FFTNL et ses organismes membres en plus d'œuvrer au développement des services gouvernementaux en français.

Les tâches effectuées se résument, mais ne se limitent pas, à :

- Services aux membres
  - Assurer une liaison régulière et continue avec les membres de la FFTNL pour connaître leurs principaux enjeux et besoins ;
  - Identifier les besoins en formation des bénévoles et des employés de la Fédération et de ses membres, et œuvrer à apporter des réponses à ceux-ci ;
  - Assurer le suivi et la mise à jour du Plan de développement global des communautés francophones et acadiennes de Terre-Neuve-et-Labrador ;
  - Mise à jour et diffusion du registre des programmes de financement disponibles et œuvrer à favoriser la diversification des sources de financements ;
  
- Liaison avec les gouvernements
  - Supporter la direction générale dans le suivi des démarches visant au développement et à la qualité des services en français offerts par les gouvernements fédéral et provincial, et en particulier la mise en œuvre de la Politique provinciale sur les services en français ;
  - Contribuer à l'enquête annuelle sur la qualité des services en français offerts dans les bureaux bilingues du gouvernement fédéral dans la province ;
  
- Support à la direction
  - Assister la Fédération et ses membres dans la rédaction des demandes de financement, des rapports d'activités et du rapport annuel ;
  - Représenter la Fédération à divers comités selon les besoins identifiés par la direction générale ;
  - Contribuer à l'analyse politique des sujets concernant les francophones de la province et à la recherche et rédaction de mémoires lorsque nécessaire ;

- Assister la direction générale dans les démarches de sensibilisation effectuées lors des périodes électorales.

## QUALIFICATIONS SOUHAITÉES

- Diplôme postsecondaire ou l'équivalent. Une formation en sciences sociales, en administration et/ou en sciences politiques serait considérée comme un atout ;
- Une expérience en coordination et planification de projets sera considérée comme un atout.

## QUALITÉS REQUISES

- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Maîtrise de la langue française orale et écrite ;
- Bonne connaissance de la langue anglaise orale et écrite ;
- Capacité à travailler de façon autonome et en équipe ;
- La connaissance de la communauté francophone et acadienne de Terre-Neuve-et-Labrador et du travail en milieu communautaire serait un atout ;
- La connaissance du secteur sans but lucratif serait un atout;
- Capacité à respecter des échéanciers à court terme ;
- Connaissance pratique des logiciels de bureautique ;
- Disponibilité pour travailler les soirs et les fins de semaine à l'occasion ;
- Disponibilité pour voyager dans la province ou au pays à l'occasion.

## RÉMUNÉRATION, DURÉE DU CONTRAT ET LIEU DE TRAVAIL

- Salaire entre 37 000\$ et 42 000\$ annuel selon les compétences et l'expérience ;
- Emploi à temps plein (37,5 heures par semaine) ;
- Poste à pourvoir aussitôt que possible ;
- Le siège social est situé au 65 chemin Ridge à Saint-Jean de Terre-Neuve.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur résumé accompagné d'une lettre de motivation **au plus tard le vendredi 4 mai 2018** par courriel à [emploi@fftnl.ca](mailto:emploi@fftnl.ca) ou aux coordonnées suivantes (avec la mention « **CONFIDENTIEL** ») :

- **Madame Roxanne Leduc, directrice générale adjointe**  
Fédération des francophones de Terre-Neuve et du Labrador  
Centre scolaire et communautaire des Grands-Vents – suite 233  
65, chemin Ridge  
Saint-Jean (TNL) A1B 4P5

*La Fédération des francophones de Terre-Neuve et du Labrador (FFTNL) est un organisme sans but lucratif créé en 1973 qui travaille à la défense et à la promotion des droits et intérêts de la communauté francophone et acadienne de Terre-Neuve-et-Labrador.*