
OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATEUR (TRICE) DU RÉSEAU IMMIGRATION FRANCOPHONE

La **Fédération des francophones de Terre-Neuve et du Labrador** ([FFTNL](#)) est à la recherche d'une personne efficace et fiable pour assurer de façon temporaire la coordination du Réseau Immigration francophone de Terre-Neuve-et-Labrador (RIF-TNL).

ATTENTION : Cette offre d'emploi est une durée déterminée, **soit du 14 mai au 7 septembre 2018**.

FONCTIONS PRINCIPALES :

Sous la supervision de la direction générale de la Fédération des francophones de Terre-Neuve et du Labrador (FFTNL), la personne choisie devra assurer la coordination du Réseau Immigration francophone de Terre-Neuve-et-Labrador (RIF-TNL).

Les tâches effectuées se résument, mais ne se limitent pas, à :

- Assurer la conduite des activités du RIF-TNL en respect avec les ententes de financement ;
- Assurer la coordination et l'animation du comité consultatif du RIF-TNL ;
- Assister les partenaires communautaires francophones de la province pour la promotion, l'accueil et l'intégration des nouveaux arrivants francophones dans la province de T.N.L. ;
- Participer à des activités de sensibilisation des employeurs de la province aux atouts de la communauté francophone provinciale dans leur stratégie de recrutement à l'international ;
- Préparer les demandes de financement et produire les rapports exigés par les bailleurs de fonds des différentes ententes ;
- Identifier de nouvelles sources de financement ;
- Établir des partenariats avec les différents acteurs du domaine de l'immigration dans la province, et maintenir ceux en place ;
- Assurer la représentation de la FFTNL parmi les groupes et organismes provinciaux et nationaux en matière d'immigration ;
- Assurer une liaison régulière avec *Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada* (IRCC) et le Bureau de l'Immigration et du multiculturalisme (gouvernement provincial) ;
- Initier le renouvellement du Plan stratégique du RIF-TNL et de son Plan d'Action ;

QUALIFICATIONS SOUHAITÉES

- Diplôme postsecondaire ou l'équivalent. Une formation en sciences sociales serait considérée comme un atout ;
- Une expérience en coordination et planification de projets sera considérée comme un atout ;
- Connaissance du domaine de l'immigration au Canada ;
- Titulaire d'un permis de conduire automobile en cours de validité ;

QUALITÉS REQUISES

- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Maîtrise de la langue française orale et écrite ;
- Bonne connaissance de la langue anglaise orale et écrite ;
- Capacité à travailler de façon autonome et en équipe ;
- La connaissance de la communauté francophone et acadienne de Terre-Neuve-et-Labrador et du travail en milieu communautaire serait un atout ;
- La connaissance du secteur sans but lucratif serait un atout ;
- Capacité à respecter des échéanciers à court terme ;
- Connaissance pratique des logiciels de bureautique ;
- Disponibilité pour travailler les soirs et les fins de semaine à l'occasion ;
- Disponibilité pour voyager dans la province ou au pays à l'occasion.

RÉMUNÉRATION, DURÉE DU CONTRAT ET LIEU DE TRAVAIL

- Salaire entre 37 000\$ et 42 000\$ annuel selon les compétences et l'expérience ;
- Emploi à temps plein (37,5 heures par semaine) ;
- Le siège social est situé au 65 chemin Ridge à Saint-Jean de Terre-Neuve.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur résumé accompagné d'une lettre de motivation **au plus tard le vendredi 4 mai 2018** par courriel à emploi@fftnl.ca ou aux coordonnées suivantes (avec la mention « **CONFIDENTIEL** ») :

- **Madame Roxanne Leduc, directrice générale adjointe**
Fédération des francophones de Terre-Neuve et du Labrador
Centre scolaire et communautaire des Grands-Vents – suite 233
65, chemin Ridge
Saint-Jean (TNL) A1B 4P5

La Fédération des francophones de Terre-Neuve et du Labrador (FFTNL) est un organisme sans but lucratif créé en 1973 qui travaille à la défense et à la promotion des droits et intérêts de la communauté francophone et acadienne de Terre-Neuve-et-Labrador.