
OFFRE D'EMPLOI

CHARGÉ(E) DE PROJETS

La **Fédération des francophones de Terre-Neuve et du Labrador** ([FFTNL](#)) est à la recherche d'une personne dynamique pour remplir le poste de Chargé(e) de projets.

FONCTIONS PRINCIPALES :

Sous la supervision de la direction générale de la Fédération, la personne aura principalement pour tâches de :

- Assurer la gestion de projets (identification, recherche de financements, gestion des projets et rédaction des rapports) dans diverses thématiques (Aînés, Justice, Enquêtes service en français, Proches aidants, etc.) ;
- Collaborer avec la direction générale et le reste de l'équipe pour assurer la réalisation du plan de développement global des communautés francophones de Terre-Neuve-et-Labrador ;
- Assister la direction dans des tâches administratives, d'organisation d'événements et de représentations ;
- Se tenir informé au sujet des divers programmes, services et outils susceptibles d'aider à l'atteinte des objectifs du plan de développement global des communautés, et en informer la FFTNL et ses membres.

EXIGENCES DU POSTE

- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Capacité à travailler de façon autonome et en équipe ;
- Diplôme ou attestation postsecondaire en gestion de projets, administration des affaires, en développement économique communautaire ou tout autre domaine jugé équivalent ;
- Expérience de travail dans des organismes communautaires est souhaitable ;
- Expérience de la gestion de projets est souhaitable ;
- Toute autre combinaison d'expérience de travail jugée pertinente au poste sera prise en considération ;

- La langue de travail est le français. La maîtrise du français écrit et parlé est essentielle, et une bonne connaissance de l'anglais écrit et oral est requise ;
- Maîtrise des logiciels de bureau de la suite MS Office ;
- Connaître les enjeux de la francophonie terre-neuvienne-et-labradorienne serait un atout ;
- Disponibilité pour travailler les soirs et les fins de semaine à l'occasion ;
- Posséder un permis de conduire automobile en cours de validité.

RÉMUNÉRATION, DURÉE DU CONTRAT ET LIEU DE TRAVAIL

- Salaire entre 35 000\$ et 42 000\$ annuel selon les compétences et l'expérience ;
- L'organisme offre de bons avantages sociaux (Assurance maladie & REER) ;
- Emploi à temps plein (37,5 heures par semaine) ;
- Le siège social est situé au 65 chemin Ridge à Saint-Jean de Terre-Neuve.

Date de début de l'emploi : 18 juin 2018

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur résumé accompagné d'une lettre de motivation **au plus tard le vendredi 25 mai 2018** par courriel à emploi@fftnl.ca ou aux coordonnées suivantes (avec la mention « **CONFIDENTIEL** ») :

- **Madame Roxanne Leduc, directrice générale adjointe**
Fédération des francophones de Terre-Neuve et du Labrador
Centre scolaire et communautaire des Grands-Vents – suite 233
65, chemin Ridge
Saint-Jean (TNL) A1B 4P5
www.francoctl.ca/emploi

La Fédération des francophones de Terre-Neuve et du Labrador (FFTNL) est un organisme sans but lucratif créé en 1973 qui travaille à la défense et à la promotion des droits et intérêts de la communauté francophone et acadienne de Terre-Neuve-et-Labrador.