
OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATEUR (TRICE) DU RÉSEAU JUSTICE EN FRANÇAIS DE T.N.L.

La **Fédération des francophones de Terre-Neuve et du Labrador** ([FFTNL](#)) est à la recherche d'une personne efficace et fiable pour assurer la coordination du **Réseau Justice en français de Terre-Neuve-et-Labrador** (RJFTNL).

Avec l'appui financier de Justice Canada, la FFTNL créer le *Réseau Justice en français de Terre-Neuve-et-Labrador* (RJFTNL), qui œuvrera à offrir de l'information en français sur les différentes thématiques juridiques qui concerne la vie quotidienne du citoyen ; à assurer l'identification et un réseautage avec les juristes d'expression française de la province et promouvoir l'offre de services en français ; à promouvoir l'offre de services en français dans les lieux de Justice de la province.

FONCTIONS PRINCIPALES :

Sous la supervision de la direction générale de la FFTNL, la personne choisie devra assurer la coordination du RJFTNL. Les tâches effectuées se résument, mais ne se limitent pas à :

- Assurer la conduite des activités du RJFTNL en respect avec les ententes de financement ;
- Mettre en place un comité consultatif du RJFTNL, et en assurer l'animation ;
- Œuvrer à l'identification des juristes d'expression française de la province, et porter à la connaissance du public ceux offrant des services en français ;
- Établir des partenariats avec les différents acteurs du domaine de la Justice dans la province, et maintenir ceux en place ;
- Assurer la représentation de la FFTNL parmi les groupes et organismes provinciaux et nationaux en matière de Justice ;
- Assurer une liaison régulière avec Justice Canada et avec le Ministère de la Justice et de la Sécurité publique de Terre-Neuve-et-Labrador ;
- Conduire des projets d'information juridiques à destination de la communauté francophone et acadienne de la province (rédaction et dépôt de demandes de financement, réalisation des projets, suivi des démarches logistiques et administratives) ;
- Identifier de nouvelles sources de financement ;
- Assurer la communication du RJFTNL ;

QUALIFICATIONS SOUHAITÉES

- Diplôme postsecondaire ou l'équivalent, en droit, en administration, en gestion, en ressources humaines, en sciences sociales ou dans un domaine connexe ;
- Une expérience en coordination et planification de projets sera considérée comme un atout ;
- Bonne connaissance et compréhension du système juridique canadien ;
- Titulaire d'un permis de conduire automobile en cours de validité ;

QUALITÉS REQUISES

- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Maîtrise de la langue française orale et écrite, et capacité en rédaction ;
- Bonne connaissance de la langue anglaise orale et écrite ;
- Capacité à travailler de façon autonome et en équipe ;
- La connaissance de la communauté francophone et acadienne de Terre-Neuve-et-Labrador et du travail en milieu communautaire serait un atout ;
- La connaissance du secteur sans but lucratif serait un atout ;
- Capacité à respecter des échéanciers à court terme ;
- Connaissance pratique des logiciels bureautiques ;
- Connaissance des outils de communications (site internet, médias sociaux, infolettre, etc.)
- Disponibilité pour travailler les soirs et les fins de semaine à l'occasion ;
- Disponibilité pour voyager dans la province ou au pays à l'occasion ;

RÉMUNÉRATION, DURÉE DU CONTRAT ET LIEU DE TRAVAIL

- Salaire entre 37 000\$ et 42 000\$ annuel selon les compétences et l'expérience ;
- Emploi à temps plein (37,5 heures par semaine) ;
- Le siège social est situé au 65 chemin Ridge à Saint-Jean de Terre-Neuve.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur résumé accompagné d'une lettre de motivation **au plus tard le vendredi 5 avril 2019** par courriel à emploi@fftnl.ca ou aux coordonnées suivantes (avec la mention « **CONFIDENTIEL** ») :

- **Madame Roxanne Leduc, directrice générale adjointe**
Fédération des francophones de Terre-Neuve et du Labrador
Centre scolaire et communautaire des Grands-Vents – suite 233
65, chemin Ridge
Saint-Jean (TNL) A1B 4P5

La Fédération des francophones de Terre-Neuve et du Labrador (FFTNL) est un organisme sans but lucratif créé en 1973 qui travaille à la défense et à la promotion des droits et intérêts de la communauté francophone et acadienne de Terre-Neuve-et-Labrador.