

---

## OFFRE D'EMPLOI

# AGENT.E AU DÉVELOPPEMENT ET À LA VIE COMMUNAUTAIRE à Happy Valley-Goose Bay, TNL

---

Dans la cadre de son objectif de développement des communautés francophones émergentes, la **Fédération des francophones de Terre-Neuve et du Labrador (FFTNL)** est à la recherche d'une personne dynamique pour remplir le poste d'Agent.e au développement et à la vie communautaire à Happy Valley-Goose Bay, TNL.

### FONCTIONS PRINCIPALES :

Sous la supervision de la direction générale de la Fédération, la personne aura principalement pour tâches de :

- Assurer la planification et l'organisation d'activités culturelles et communautaires ;
- Mobiliser le milieu (informer, consulter et susciter la participation communautaire) ;
- Assurer la communication des activités communautaires francophones dans la région de Happy Valley-Goose Bay;
- Œuvrer au rayonnement de la vie communautaire francophone de Happy Valley-Goose Bay;
- Collaborer avec la direction générale et le reste de l'équipe pour assurer la réalisation du plan de développement global des communautés francophones de Terre-Neuve-et-Labrador ;
- Contribuer au développement de projets communautaires (identification, recherche de financements, gestions logistique et administrative) dans diverses thématiques, au service de la communauté francophone de la région.

### CAPACITÉS SPÉCIFIQUES

- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Capacité à travailler de façon autonome ;
- Esprit d'initiative ;
- Personne autonome, débrouillarde et démontrant du leadership ;
- Facilité à communiquer.

## EXIGENCES DU POSTE

- Diplôme ou attestation postsecondaire en gestion de projets, administration des affaires, en développement économique communautaire ou tout autre domaine jugé équivalent ;
- Expérience de travail dans des organismes communautaires est souhaitable ;
- Expérience de la gestion de projets est souhaitable ;
- Toute autre combinaison d'expérience de travail jugée pertinente au poste sera prise en considération ;
- La langue de travail est le français. La maîtrise du français écrit et parlé est essentielle, et une bonne connaissance de l'anglais écrit et oral est requise ;
- Maîtrise des logiciels de bureau de la suite MS Office ;
- Connaître les enjeux de la francophonie terre-neuvienne-et-labradorienne serait un atout ;
- Capacité de travailler à des heures variables (incluant les soirs et les fins de semaine) ;
- Posséder un permis de conduire automobile en cours de validité.

## RÉMUNÉRATION ET LIEU DE TRAVAIL

- Lieu : Happy Valley-Goose Bay
- Salaire : entre 18\$ et 21\$ par heure, selon les compétences et l'expérience
- Horaires : Emploi à temps partiel (10 heures par semaine)

## DATE D'ENTRÉE EN FONCTION : AUSSITÔT QUE POSSIBLE

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur résumé accompagné d'une lettre de motivation par courriel à [emploi@fftnl.ca](mailto:emploi@fftnl.ca) ou aux coordonnées suivantes (avec la mention « **CONFIDENTIEL** ») :

- **Madame Roxanne Leduc, directrice générale adjointe**  
Fédération des francophones de Terre-Neuve et du Labrador  
Centre scolaire et communautaire des Grands-Vents – suite 233  
65, chemin Ridge  
Saint-Jean (TNL) A1B 4P5  
[www.francoctl.ca/emploi](http://www.francoctl.ca/emploi)

*Notez que cette annonce sera affichée jusqu'à ce que le poste soit pourvu. Par conséquent, les candidatures seront évaluées au fur et à mesure.*

*La Fédération des francophones de Terre-Neuve et du Labrador (FFTNL) est un organisme sans but lucratif créé en 1973 qui travaille à la défense et à la promotion des droits et intérêts de la communauté francophone et acadienne de Terre-Neuve-et-Labrador.*