
OFFRE D'EMPLOI

AGENT.E DE DÉVELOPPEMENT AUX COMMUNAUTÉS ACCUEILLANTES FRANCOPHONES

La **Fédération des francophones de Terre-Neuve et du Labrador** ([FFTNL](#)) est à la recherche d'une personne compétente et professionnelle pour le poste d'Agent.e de développement aux communautés francophones accueillantes.

Ce poste est créé dans le cadre de l'initiative des communautés accueillantes francophones, dont l'objectif est d'œuvrer à améliorer les conditions d'accueil des nouveaux arrivants francophones d'une région. Cette initiative est prévue pour se dérouler jusqu'en 2023.

FONCTIONS PRINCIPALES :

Sous la supervision de la Coordination du Réseau immigration francophone de Terre-Neuve-et-Labrador (RIF-TNL) de la FFTNL, la personne aura pour fonctions principales de :

- Œuvrer à la mise en œuvre du Plan d'action communautaire validé par le Conseil Consultatif Communautaire (CCC) ;
- Appuyer l'organisme fiduciaire dans la mise en œuvre, la promotion et le suivi des activités du plan communautaire ;
- Organiser et coordonner les réunions et activités avec le CCC et œuvrer pour maintenir la mobilisation de ses membres ;
- S'assurer de l'adéquation du Plan communautaire aux besoins de la communauté et garantir la consultation des membres du CCC et du RIF en cas de révision ;
- Effectuer les prévisions de trésorerie, les suivis budgétaires et les rapports d'activités trimestriels ;
- Maintenir, renforcer et développer les partenariats communautaires avec les acteurs locaux.

QUALIFICATIONS SOUHAITÉES

- Diplôme postsecondaire ou l'équivalent. Une formation en sciences sociales serait considérée comme un atout ;

- Une expérience en coordination et planification de projets sera considérée comme un atout ;
- Connaissance du domaine de l'immigration au Canada ;
- Titulaire d'un permis de conduire automobile en cours de validité ;

QUALITÉS REQUISES

- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Excellente compétence relationnelle ;
- Maîtrise de la langue française orale et écrite ;
- Bonne connaissance de la langue anglaise orale et écrite ;
- Capacité à travailler de façon autonome et en équipe ;
- La connaissance de la communauté francophone et acadienne de Terre-Neuve-et-Labrador et du travail en milieu communautaire serait un atout ;
- La connaissance du secteur sans but lucratif serait un atout ;
- Capacité à respecter des échéanciers à court terme ;
- Connaissance pratique des logiciels de bureautique ;
- Disponibilité pour travailler les soirs et les fins de semaine à l'occasion ;
- Disponibilité pour voyager dans la province à l'occasion.

RÉMUNÉRATION, DURÉE DU CONTRAT ET LIEU DE TRAVAIL

- Salaire : entre 37 000\$ et 42 000\$ annuel selon les compétences et l'expérience ;
- Statut de l'emploi : temps plein (37,5 heures par semaine) ;
- Lieu : 65 chemin Ridge à Saint-Jean de Terre-Neuve.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur résumé accompagné d'une lettre de motivation **au plus tard le lundi 30 novembre 2020** par courriel à emploi@fftnl.ca ou aux coordonnées suivantes (avec la mention « **CONFIDENTIEL** ») :

- **Madame Roxanne Leduc, directrice générale adjointe**
Fédération des francophones de Terre-Neuve et du Labrador
Centre scolaire et communautaire des Grands-Vents – suite 233
65, chemin Ridge
Saint-Jean (TNL) A1B 4P5

La Fédération des francophones de Terre-Neuve et du Labrador (FFTNL) est un organisme sans but lucratif créé en 1973 qui travaille à la défense et à la promotion des droits et intérêts de la communauté francophone et acadienne de Terre-Neuve-et-Labrador.

Créé en 2007 par la FFTNL, le Réseau immigration francophone de Terre-Neuve-et-Labrador (RIF-TNL) œuvre à faciliter la venue et la rétention de nouveaux arrivants francophones dans la province. Le RIF-TNL encourage la concertation et les partenariats entre tous les acteurs institutionnels de la province pour l'amélioration des conditions de leur recrutement et de leur accueil.