



OFFRE D'EMPLOI

AGENT.E D'ANIMATION JEUNESSE

FRANCO-JEUNES DE TERRE-NEUVE ET DU LABRADOR (FJTNL) est à la recherche d'une personne dynamique pour remplir le poste d'Agent.e d'animation jeunesse.

FONCTIONS PRINCIPALES

Sous la supervision de la coordination de FJTNL, la personne aura principalement pour tâches de :

- Collaborer avec la coordination de FJTNL et le reste de l'équipe pour assurer la réalisation des activités jeunesse locales, provinciales et nationales ;
- Assister la coordination de FJTNL dans la gestion de projets jeunesse (identification, recherche de financements, gestion des projets et rédaction des rapports);
- Assister la coordination dans des tâches administratives, d'organisation d'événements, de représentations et de gouvernance ;
- Collaborer au besoin avec les animateurs jeunesse des régions dans la préparation de leurs événements et pour l'organisation des délégations régionales aux événements provinciaux ou nationaux ;
- Assurer les communications de l'organisme jeunesse (site internet, médias sociaux, infolettre) ;
- Assurer ponctuellement la supervision de jeunes lors des activités, y compris ailleurs en province ou au pays ;
- Assister à la bonne coordination des activités avec les bénévoles coachs et accompagnateurs ;

EXIGENCES DU POSTE

- Capacité à travailler de façon autonome et en équipe ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Capacité d'encadrement et de leadership auprès de jeunes et de bénévoles ;
- Diplôme ou attestation postsecondaire en gestion de projets, administration des affaires, en développement économique communautaire ou tout autre domaine jugé pertinent ;
- Expérience de travail dans des organismes communautaires est souhaitable ;



- Expérience de la gestion de projets est souhaitable ;
- Toute autre combinaison d'expérience de travail jugée pertinente au poste sera prise en considération ;
- La langue de travail est le français. La maîtrise du français écrit et parlé est essentielle, et une bonne connaissance de l'anglais écrit et oral est requise ;
- Maîtrise des logiciels de bureau de la suite MS Office ;
- Connaître les enjeux de la francophonie terre-neuvienne-et-labradorienne serait un atout ;
- Disponibilité pour travailler les soirs et les fins de semaine à l'occasion ;
- Posséder un permis de conduire automobile en cours de validité.

RÉMUNÉRATION, DURÉE DU CONTRAT ET LIEU DE TRAVAIL

- Salaire entre 38 000\$ et 43 000\$ annuel selon les compétences et l'expérience ;
- L'organisme offre de bons avantages sociaux (Assurance maladie & REER) ;
- Emploi à temps plein (37,5 heures par semaine)
- Le siège social est situé au 65 chemin Ridge à Saint-Jean de Terre-Neuve.

DATE DE DÉBUT DE L'EMPLOI : dès que possible

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur résumé accompagné d'une lettre de motivation **au plus tard le vendredi 3 juin** par courriel à emploi@fftnl.ca ou aux coordonnées suivantes (avec la mention « **CONFIDENTIEL** ») :

- **Madame Roxanne Leduc, directrice générale adjointe**
Fédération des francophones de Terre-Neuve et du Labrador
Centre scolaire et communautaire des Grands-Vents – suite 233
65, chemin Ridge
Saint-Jean (TNL) A1B 4P5 www.francoctl.ca/emploi

***Franco-Jeunes de Terre-Neuve et du Labrador inc.** a été fondé en 1988 lors d'une rencontre provinciale de jeunes à Cap Saint-Georges, et a été incorporé le 6 février 1990. Le besoin d'échanger et de créer des liens entre les jeunes francophones et Acadiens était très évident. Des activités de rassemblement et de bouillonnement d'idées étaient organisées afin de répondre à ce besoin tout en donnant l'occasion aux jeunes âgés de 12 à 25 ans de vivre et de se divertir en français. Franco-Jeunes de Terre-Neuve et du Labrador a pour mission d'offrir des expériences stimulantes et enrichissantes à la jeunesse d'expression française de la province.*