
OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATEUR (TRICE) DU COMPAS

(Service provincial d'accueil et
de soutien en immigration francophone)

La **Fédération des francophones de Terre-Neuve et du Labrador** ([FFTNL](#)) est à la recherche d'une personne pour assurer la coordination de Compas.

FONCTIONS PRINCIPALES :

Sous la supervision de la direction générale de la Fédération des francophones de Terre-Neuve et du Labrador (FFTNL), la personne choisie devra assurer la coordination du service « Compas », le service provincial d'accueil et de soutien en immigration francophone.

Les tâches effectuées se résument, mais ne se limitent pas, à :

- planifier et organiser les rencontres de promotion et de sensibilisation des acteurs de la communauté qui visent l'établissement, l'intégration et la rétention des nouveaux arrivants francophones, y compris les séances de préparation au test de citoyenneté, les séances de présentation du Canada et de la Francophonie, les séances d'apprentissage linguistique non structuré, les activités communautaires et interculturelles ;
- offrir les services d'établissement suivants aux nouveaux arrivants francophones : évaluation des besoins et élaboration d'un plan d'établissement personnalisé, aiguillage vers les services publics et communautaires (éducation, santé, loisir, emploi), orientation vers de l'information, support, traduction et interprétation, soutien à l'établissement dans les écoles, les bibliothèques et autres lieux communautaires ;
- servir une clientèle de nouveaux arrivants francophones admissibles aux services d'Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada (IRCC), y compris les résidents permanents au Canada et les réfugiés ;
- préparer les demandes de financement et les rapports d'activités nécessaires ;
- développer la clientèle du service d'établissement ;

- assurer la liaison avec les organismes d'établissement et les prestataires de services afin d'encourager la création et le maintien de liens durables entre ceux-ci et les nouveaux arrivants francophones ;
- favoriser la liaison et la collaboration entre la FFTNL et les autres acteurs afin d'assurer l'accueil, l'établissement et la rétention des nouveaux arrivants francophones ;
- créer et diffuser des outils de communication pour les services d'établissement en français;
- mettre en œuvre le Plan de développement global des communautés francophones de TNL en ce qui concerne l'immigration francophone ;
- siéger dans des comités et groupes de travail en lien avec l'immigration et la diversité à l'échelle locale et provinciale ;
- communiquer les problématiques récurrentes rencontrées par les nouveaux arrivants francophones aux partenaires et parties prenantes concernées ;

QUALIFICATIONS SOUHAITÉES

- Diplôme postsecondaire ou l'équivalent. Une formation en sciences sociales serait considérée comme un atout ;
- Une expérience en coordination et planification de projets sera considérée comme un atout ;
- Connaissance du domaine de l'immigration au Canada ;
- Titulaire d'un permis de conduire automobile en cours de validité ;

QUALITÉS REQUISES

- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Excellentes compétences relationnelles ;
- Maîtrise de la langue française orale et écrite ;
- Bonne connaissance de la langue anglaise orale et écrite ;
- Capacité à travailler de façon autonome et en équipe ;
- La connaissance de la communauté francophone et acadienne de Terre-Neuve-et-Labrador et du travail en milieu communautaire serait un atout ;
- La connaissance du secteur sans but lucratif serait un atout ;
- Capacité à respecter des échéanciers à court terme ;
- Connaissance pratique des logiciels de bureautique ;
- Disponibilité pour travailler les soirs et les fins de semaine à l'occasion ;
- Disponibilité pour voyager dans la province ou au pays ponctuellement ;

RÉMUNÉRATION, DURÉE DU CONTRAT ET LIEU DE TRAVAIL

- Salaire à discuter ;
- Emploi à temps plein (37,5 heures par semaine);

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION : DÈS QUE POSSIBLE

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur résumé accompagné d'une lettre de motivation **au plus tard le vendredi 24 février 2023** par courriel à emploi@fftnl.ca ou aux coordonnées suivantes (avec la mention « **CONFIDENTIEL** ») :

- **Madame Roxanne Leduc, directrice générale adjointe**
Fédération des francophones de Terre-Neuve et du Labrador
Centre scolaire et communautaire des Grands-Vents – suite 233
65, chemin Ridge
Saint-Jean (TNL) A1B 4P5

La Fédération des francophones de Terre-Neuve et du Labrador (FFTNL) est un organisme sans but lucratif créé en 1973 qui travaille à la défense et à la promotion des droits et intérêts de la communauté francophone et acadienne de Terre-Neuve-et-Labrador.

Créé en 2018 par la FFTNL, le service Compas œuvre à faciliter l'installation, l'intégration et la rétention des nouveaux arrivants francophones dans la province.